

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Балаклійського дошкільного  
навчального закладу (дитячий садок)  
№ 8 компенсуючого типу  
Балаклійської міської ради Харківської  
області



*Тетяна Аверіна*  
Тетяна АВЕРІНА

«*31*» *серпня* 2021р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
Балаклійського дошкільного  
навчального закладу (дитячий садок)  
№ 8 компенсуючого типу  
Балаклійської міської ради Харківської  
області  
31.08.2021 № 01

## ПРОГРАМА

**ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ У  
БАЛАКЛІЙСЬКОМУ ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
(ДИТЯЧИЙ САДОК) № 8 КОМПЕНСУЮЧОГО ТИПУ БАЛАКЛІЙСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **ПРОГРАМА**

**ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ У  
БАЛАКЛІЙСЬКОМУ ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
(ДИТЯЧИЙ САДОК) № 8 КОМПЕНСУЮЧОГО ТИПУ БАЛАКЛІЙСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **I. Загальні положення**

1. Ця Програма визначає механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Балаклійському дошкільному навчальному закладі (дитячий садок) № 8 компенсуючого типу Балаклійської міської ради Харківської області (далі – Балаклійський ДНЗ № 8).

Програма розроблена на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

Програма оприлюднюється на сайті Балаклійського ДНЗ № 8, на інформаційних стендах закладу.

2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України "Про освіту", до «Базового компоненту дошкільної освіти», цієї Програми моніторингу (далі - Програма), інших актів законодавства, документів Балаклійського ДНЗ № 8.

3. У Програмі терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Базового компоненту дошкільної освіти».

4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

5. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

6. Моніторинг освітніх і управлінських процесів Балаклійського ДНЗ № 8 та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямами:

- 1) освітнє середовище закладу;
- 2) система оцінювання здобувачів освіти;
- 3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
- 4) управлінські процеси закладу.

7. Об'єктами моніторингу є:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (освітня, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально – технічні, санітарно – гігієнічні, нормативно – правові, кадрові, фінансові, навчально – методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в Балаклійському ДНЗ № 8;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- інші об'єкти, визначені у Порядку.

### **II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу**

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі – ініціатори моніторингу);
  - суб'єкти, які здійснюють науково – методологічний супровід моніторингу;
  - суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).
2. Суб'єктом внутрішнього моніторингу є Балаклійський ДНЗ № 8.
  3. Ініціатором внутрішнього моніторингу можуть бути: адміністрація Балаклійського ДНЗ № 8, педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки.
  4. Учасниками дослідження є:
    - 1) Балаклійський ДНЗ № 8;
    - 2) здобувачі освіти;
    - 3) педагогічні працівники;
    - 4) батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

### **III. Вид моніторингу – внутрішній**

1. Внутрішній моніторинг проводиться на локальному рівні для дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності Балаклійського ДНЗ № 8 (на рівні закладу освіти).
2. Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться Балаклійським ДНЗ № 8, який визначає порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цієї Програми та актів законодавства.

### **IV. Процедура підготовки та проведення внутрішнього моніторингу**

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:
  - планування та підготовка моніторингу:
    - формування проблеми, що досліджується;
    - визначення мети та завдань моніторингу;
    - розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності;
    - визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо;
  - складання графіка;
  - проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2 – 3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 5 розділу II цієї програми);
  - збір та оброблення результатів моніторингу;
  - аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
  - розроблення дій щодо корегування освітнього процесу;
  - прогнозування подальшого розвитку об'єкта дослідження;
  - оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).
2. Методами проведення дослідження під час моніторингу є:
  - опитування (анкетування, інтерв'ювання);
  - тестування;
  - спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у Балаклійському ДНЗ № 8;
  - фокус – група;
  - аналіз документації Балаклійського ДНЗ № 8;

- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
  - інші методи, визначені у Програмі.
3. Моніторинг проводиться у формі:
    - безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
    - опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
    - одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).
    - моніторинг проводиться з використанням сучасних інформаційно – комунікативних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.
    - під час проведення дослідження використовуються фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.
  4. Місце проведення внутрішнього моніторингу – приміщення Балаклійського ДНЗ № 8 (навчальні групи) або дистанційно, з використанням сервісів Google.
  5. Моніторинг проводиться в терміни: вересень, травень, навчального року
  6. Моніторинг проводиться державною мовою.
  7. Визначення результатів моніторингу освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв:

<b>Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Методи збору інформації</b>
1	2	3	4
<b>I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»</b>			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування)

		потребами (у разі наявності таких дітей)	батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації
	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)
		1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.3.2. Працівники закладу	1.1.3.2.

	ситуацій і дотримуються їх	дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні	1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження

		та оздоровчі заходи	(освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
1.2.	Створення	1.2.1. Заклад	1.2.1.1. Керівник та
			1.2.1.1. Вивчення



освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування

		педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	педагогічних та медичних працівників)
1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
	1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
	1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
	1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового	1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування	

		розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	педагогічних працівників)
<b>II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»</b>			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження

дошкільної освіти у закладі	дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	(організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
<b>III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»</b>			
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують	3.1.2.2. Опитування (анкетування

	та наскрізними уміннями	інформаційно- комунікаційні та комунікативні технології	педагогічних працівників)
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників і	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з	3.3.1. Педагогічні працівники діють	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі	3.3.1.1. Опитування (анкетування

батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	на засадах педагогіки партнерства	співробітники працюють у партнерстві один з одним	працівників, педагогічних та медичних працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-	3.4.1.3.

		просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
<b>IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»</b>				
4.1. наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності		4.1.2.1. Вивчення документації
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти		4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
4.2. Формування	4.2.1. Керівник	4.2.1.1. Працівники та	4.2.1.1. Опитування	

відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	(анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)



		інноваційної освітньої діяльності	
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу,	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)

		особливості діяльності закладу	
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)

#### V. Участь моніторингу

1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження Балаклійський ДНЗ № 8 забезпечує:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;

- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
  - психологічний супровід моніторингу;
  - безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
  - організацію медичної допомоги (у разі потреби).
2. Учасники дослідження повинні:
- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
  - виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
  - виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
  - після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
  - дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
  - виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.
3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:
- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
  - заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
  - спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
  - псувати майно груп, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
  - використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби предмети, приклади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник дослідження повинен до початку виконання письмової роботи (завдання) повідомити особі, яка проводить моніторинг);
  - вносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
  - персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоналізацію робіт учасників моніторингу).

## **VI. Результати моніторингу**

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готують відповідальні особи суб'єкта моніторингу (відповідно до Програми). У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала, використана для визначення результатів моніторингу, а також

методика, застосована для їх обрахунків. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Результати моніторингу оголошуються з дотриманням таких правил:
  - оприлюднюються лише загальні результати, конкретні дані повідомляються персонально;
  - відзначаються публічно лише позитивні тенденції;
  - не допускається порівняння діяльності різних людей, лише зіставляються окремі аспекти діяльності однієї людини в різних ситуаціях;
  - обов'язково зазначається міра негативних зауважень;
  - зосереджується увага на головному;
  - завжди надаються рекомендації щодо усунення виявлених помилок.
3. Оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них) відбувається в терміни відповідно до графіка.
4. Використання результатів моніторингових досліджень:
  - засідання педагогічної ради;
  - нарада при керівнику;
  - засідання методичної ради та методичних локацій закладу;
  - атестація педагогічних працівників;
  - батьківські збори;
  - звіт керівника закладу;
  - розміщення на сайті Балаклійського ДНЗ № 8;
  - один із засобів позитивної громадської думки про Балаклійський ДНЗ № 8 ;
  - один із засобів аналізу роботи при складанні річного плану роботи та прогнозуванні розвитку закладу.

## **VII. Фінансування моніторингу**

Фінансування внутрішнього моніторингу на рівні Балаклійського ДНЗ № 8 здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень або інших джерел, не заборонених законодавством.

**Завідувач**

**Тетяна АВЕРІНА**